

1. Uvod

U skladu sa planiranim budžetom Ministarstva unutarnjih/unutrašnjih poslova HNŽ/K, koji za 2021. godinu iznosi 36.366.944,00 KM, neophodno je pristupiti javnim nabavkama roba, usluga i radova u skladu sa planiranim aktivnostima.

Na ovaj način će se osigurati:

- najefikasniji način korištenja javnih sredstava s obzirom na svrhu i predmet javne nabavke,
- izvršenje nabavke i dodjeljivanje ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa postupcima utvrđenim Zakonom, i
- preduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se osigurala pravedna i aktivna konkurencija među potencijalnim dobavljačima, uz ostvarivanje jednakog tretmana, nediskriminacije i transparentnosti.

2. Zakonski osnov

- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14)
- Odluke vezane za javne nabavke (Odluke o pokretanju postupka javne nabavke, Odluke o imenovanju komisije za javne nabavke, Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Odluke o poništenju postupka javne nabavke)

3. PLANIRANJE JAVNE NABAVE U 2021. GODINI

Red. broj	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	VRSTA POSTUPKA	POKRETANJE	KONTO	POSTOJEĆI UGOVOR	IZVOR FINANSIRANJA
1.	NABAVKA MATERIJALA NABAVKA UNIFORMI 1a) KOŠULJE KRATKI RUKAV 1b) CIPELE PLITKE 1c) ČARAPE 1d) UNIFORMA ZA JEDINICU ZA PODRŠKU: - KOŠULJE DUGI RUKAV - HLAČE - MAJICA KRATKI RUKAV - JAKNA - KAČKET - TAKTIČKE ČIZME 1e) VJETROVKA SA ULOŠKOM	362.180,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	II KVARTAL	613400	-	BUDŽET

2.	IZDACI ZA OSIGURANJE I TROŠKOVI PLATNOG PROMETA - OSIGURANJE LICA	100.000,00 KM 100.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	IV KVARTAL	613800	„CENTRAL- OSIGURANJE“ MOSTAR	BUDŽET
3.	REKONSTRUKCIJA I INVESTICONO ODRŽAVANJE - PU ČAPLJINA	150.000,00 KM 150.000,00 KM	OTVORENI POSTUPAK	II i III KVARTAL	821.600	-	BUDŽET

4. Komisija

Provođenje postupka javne nabavke vršit će komisija za nabavke, kroz dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavkama BiH (ZJN), vodeći računa da:

- u pripremi radnji za provođenje postupka javnih nabavki obavi prethodne konsultacije sa menadžmentom, u cilju dodatnog preciziranja predmeta, obima i vrijednosti javne nabavke,
- pripremi zahtjev za dostavljanje ponuda,
- izradi izjave o nepristrasnosti u odnosu na ponuđače i izjave o povjerljivosti,
- izvrši ocjenu ponuda,
- izradi zapisnike sa sjednica komisija,
- izradi izvještaj sa preporukama menadžmentu,
- izradi odluke o dodjeli ugovora,
- dostavi odluku o dodjeli ugovora svim ponuđačima - učesnicima javne nabavke kako bi se obezbjedila transparentnost postupka, te ponuđačima omogućilo da se izjasne o donijetoj odluci
- izradi nacrt ugovora o dodjeli
- pripremi konačan ugovor o dodjeli, te obezbjedi potpisivanje i ovjeru od strane ugovorene strane
- ukoliko postoji prigovor na odluku, pripremi odluku po prigovoru,
- po zaključenom postupku o dodjeli ugovora, pripremiti konačan izvještaj za AJN,
- sekretar komisije obavlja administrativne poslove za komisiju,
- komisija za nabavku djeluje od dana donošenja rješenja do okončanja svih poslova vezanih za javne nabavke.

Sastavni dio ovog plana su:

- pregled ukupnih planiranih rashoda za 2021.godinu, po ekonomskim kategorijama.

Broj: 02-01-11-10-271/21

Datum: 26.02.2021.godine

